

Prozess:	Organigramm	 LANDESKRANKENHAUS FELDKIRCH Universitäres Lehrkrankenhaus Urologie
Dokumententitel:	SSB Stockdienst	
gültig ab:	12.12.2016	

SSB STOCKDIENST

ANSPRECHPARTNER: LEITER DER HAUSWIRTSCHAFT MARCO HUBER TEL. 4020

Der Stockdienst untersteht dem Leiter der Hauswirtschaft und ist auf der Station für folgende Tätigkeiten zuständig:

- Zubereiten und Austeilen von Tee und Getränken für die Patienten
- Tägliche Reinigung der Nachtkästchen und Tische in den Patientenzimmern
- Endreinigung bei Entlassung (Patientenbett, Nachtkästchen, Nasszelle, Patientenschrank) lt. Vorgabe der Hauswirtschaft.
- Sollte es sich bei der Entlassung um einen infektiösen Patienten handeln, so sind nach Rücksprache mit der Hygiene entsprechende Maßnahmen auszuführen.
- Kontrolle und Reinigung der Lebensmittelkühlschränke lt. entsprechender Liste, diese wird danach in der Hauswirtschaft abgegeben und ist dort einsehbar.
- Wöchentliche Spülungen der Wasserausläufe lt. entsprechender Liste, die dann in der Technik hinterlegt wird.
- Monatlicher Wechsel der Legionellenfilter, die Durchführung wird auf einer eigenen Liste abgezeichnet und im QM-Ordner Urologie abgelegt.
- Botengänge für Patienten und für das Pflegepersonal, sofern es dem organisatorischen Ablauf dient.

Historie:

Bewertungssystem:

Diese Schnittstelle wird anlassbezogen bewertet. Bei jedwelchen Problemen wird dem Qualitätssystemverantwortlichen über die Oberfläche Fehler, Probleme, Zwischenfälle Rückmeldung erstattet und es werden dann nach Rücksprache mit dem Abteilungsleiter die geeigneten Maßnahmen eingeleitet.

Verfasser: SL DGKP Schefzik	28.12.2016	ID: SSB 023.F.1001017.01	
Geprüft: SL DGKP Müller	28.12.2016	Datei: .pdf	
Freigegeben: Prim. Univ. Doz. Dr. Alfred Hobisch	28.12.2016	Version: 01	Seite 1 von 1