

Prozess:	Qualitätsmanagement	 LANDESKRANKENHAUS FELDKIRCH Universitäres Lehrkrankenhaus Urologie
Dokumententitel:	SOP Kommunikation	
gültig ab:	14.11.2018	

SOP KOMMUNIKATION

Gültigkeitsbereich:

Gesamte urologische Abteilung.

Zweck:

In diesem Dokument werden Maßnahmen zur Verbesserung Kommunikation und der Weitergabe von medizinischer Information festgelegt. Insbesondere dient diese SOP der Sicherheit des Patienten und der forensischen Sicherheit der Mitarbeiter

Anweisung:

- Frühbesprechung

- Da Operateure und die Ambulanzärzte teilweise die Frühbesprechung früher verlassen müssen, sollte die Reihenfolge der Übergabe folgendermaßen erfolgen:

- OP-Plan des Tages sowie OP's vom Folgetag
- Stationäre Patienten + Neuaufnahmen aus dem Nachtdienst
- Planaufnahmen
- Ambulant gesehene Patienten
- „der schwierige Patient“ (siehe unten)

- „der schwierige Patient“

- Wenn in der Ambulanz Patienten gesehen werden, bei welchen das Prozedere unklar ist und nicht sofort eine Entscheidung getroffen werden muss, soll dieser Patient nun im Rahmen der Frühbesprechung diskutiert werden. Dadurch profitieren die jüngeren Kollegen von der gemeinsamen Diskussion und es bleibt genug Zeit um den Fall auszuarbeiten. Insbesondere sollten folgende Patienten vorgestellt werden:
 - Patienten mit persistierenden Steinen nach 2xiger ESWL
 - Jeder Patient zur PCNL (Vorstellung bei Anwesenheit von OA Unrau)
 - Größere operative Eingriffe

- Uro-Prozedere

- In der Frühbesprechung wird regelmäßig das weitere Prozedere eines Patienten besprochen. Bei Kollegen, die an diesem Tag abwesend sind, geht diese Information teilweise verloren. Um diese Information zu dokumentieren, wird folgendes Prozedere festgelegt:

Verfasser: Dr. Nägele	14.11.2018	ID: SOP231.F.1001017.01	
Geprüft: Prim. Univ. Doz. Dr. Hobisch	14.11.2018	Datei: .pdf	
Freigegeben: Prim. Univ. Doz. Dr. Alfred Hobisch	14.11.2018	Version: 02	Seite 1 von 3

Prozess:	Qualitätsmanagement	 LANDESKRANKENHAUS FELDKIRCH Universitäres Lehrkrankenhaus Urologie
Dokumententitel:	SOP Kommunikation	
gültig ab:	14.11.2018	

- Wenn in der Frühbesprechung ein Prozedere festgelegt wird, welches nicht in einer SOP geregelt ist (Anzahl der Chemotherapiezyklen, Art der adjuvanten Therapie etc...), wird dieses Prozedere vom diensthabenden Arzt als „Uro-Prozedere“ diktiert und der Sekretärin weitergeleitet. Diese stellt das festgelegte Prozedere mit dem Datum zum entsprechenden Patienten ins MPA.
- **Röntgenbesprechung**
 - Prozedere, welche in der Röntgenbesprechung festgelegt wurden, werden von dem Arzt der die Röntgenvisite vorbereitet hat direkt im Anschluss diktiert und vom Schreibbüro ins MPA gestellt.
- **Aufgaben des Operators**
 - Der Operator ist prinzipiell der Ansprechpartner für den Patienten. Eine zeitnahe Überprüfung der OP-Indikation sollte deshalb vom Operator durchgeführt werden. Dies wird auch in der SOP „Aufgaben des Operators“ geregelt. Um wichtige Informationen bei chirurgischen Eingriffen weiterzugeben wird folgendes Prozedere festgelegt:
 - Ein besonderes intraoperatives Ereignis oder postoperative Besonderheiten sollen vom Operator an den diensthabenden Arzt unmittelbar postoperativ mitgeteilt werden.
- **Rücksprache mit dem diensthabenden Arzt im Hintergrund**
 - Am Wochenende sollte der hausdiensthabende Arzt seinen Hintergrundarzt 1x abends telefonisch über Vorkommnisse im Dienst informieren.
- **Kommunikationswege**

Patientenbezogene Daten dürfen aufgrund der Datenschutzgrundverordnung weder per Email noch per Smartphone versendet werden. Muss ein Patient in einem anderen Krankenhaus angemeldet werden, sollte die Übermittlung der Daten per Fax erfolgen. Bei der Datenübermittlung innerhalb der Abteilung, wenn z.B. ein CT-Bild per Smartphone an den diensthabenden versendet wird, muss unbedingt auf Anonymisierung der Daten achten. Zudem muss das Smartphone, welches evtl. krankenhausbezogene Daten beinhaltet, mit einem Passwort geschützt werden.

Verfasser: Dr. Nägele	14.11.2018	ID: SOP231.F.1001017.01	
Geprüft: Prim. Univ. Doz. Dr. Hobisch	14.11.2018	Datei: .pdf	
Freigegeben: Prim. Univ. Doz. Dr. Alfred Hobisch	14.11.2018	Version: 02	Seite 2 von 3

Prozess:	Qualitätsmanagement	 LANDESKRANKENHAUS FELDKIRCH Universitäres Lehrkrankenhaus Urologie
Dokumententitel:	SOP Kommunikation	
gültig ab:	14.11.2018	

Mitgeltende Dokumente:

Historie:

V02 vom 14.11.2018: Kommunikationswege eingefügt. Reihenfolge der Morgenbesprechung geändert

Verfasser: Dr. Nägele	14.11.2018	ID: SOP231.F.1001017.01	
Geprüft: Prim. Univ. Doz. Dr. Hobisch	14.11.2018	Datei: .pdf	
Freigegeben: Prim. Univ. Doz. Dr. Alfred Hobisch	14.11.2018	Version: 02	Seite 3 von 3