

☐ ganze Aula☐ vorderer Teil☐ hinterer Teil

Der Verantwortungsverantwortliche hat dafür Sorge zu tragen, dass die angeforderten Geräte in ordnungsgemäÙem Zustand nach AbschluÙ der Veranstaltung zurüÙgestellt werden (Fernbedienungen, Laserzeigestab, PC). Er hat weiters dafür zu sorgen, dass die Aula versperrt und in einwandfreiem (aufgeräÙmten) Zustand wieder verlassen wird. Vor Beginn einer Veranstaltung werden die angeforderten Präsentationsmittel vorbereitet. Zutritt nur mit Chipkarte möglich.

Bitte vollständig ausgefüllt in der Verwaltungsdirektion abgeben, sämtliche Veranstaltungen benötigen eine Freigabe durch den Verwaltungsdirektor.

1. **Veranstaltungstermin** _____ **Uhrzeit:** _____

2. **Veranstalter** _____

2.a **Veranstaltungsverantwortlicher:** _____ **Tel.** _____

3. **Titel der Veranstaltung** _____

4. **Anzahl der Teilnehmer** _____

5. **Sitzordnung:**

☐ U-Form

☐ Seminarbestuhlung mit Tischen

☐ Konzertbestuhlung

☐ Podium für Personen

☐ Sonderwunsch: _____

6. **Erforderliche Geräte:**

☐ Overheadprojektor

☐ Flipchart

☐ Ansteckmikrofon

☐ Laserzeigestab

☐ Mikrofonanlage

☐ Internetanschluss

☐ Computerpräsentation/BEAMER

☐ DVD-Wiedergabe

☐ CD Wiedergabe

☐ Videoprojektion SVHS und VHS Kassetten in PAL

Sonstige Hilfsmittel, wie Filzstifte udgl. sind vom Veranstalter selbst mitzubringen.

7. ☐ **Techn. Unterstützung** und Anwesenheit durch kundigen Hausmeister während der Veranstaltung in der Zeit von bis erwünscht.

Der Stundensatz für 2010 beträgt brutto Euro 50,60 zuzüÙlich KM-Geld-Vergütung des Hausmeisters. *) Verrechnung erfolgt nach Aufwand.

Bitte setzen Sie sich frühzeitig mit dem Hausmeister in Verbindung, damit er Ihnen die Bedienung der Geräte und Funktionsweise erklären kann (Tel. 4312).

8. ☐ **Blumenschmuck erwünscht**

(gegen separate Verrechnung, Bestellung über die Hauswirtschaftsleitung, Tel. 4020)

Datum

Unterschrift

9. **Anweisung zur Abrechnung:** ☐ hausintern Kostestelle _____

☐ Rechnung an _____

Tarif	ganzer Tag	½Tag - Abend
ganze Aula	98,99	65,92
vorderer Teil	84,70	50,68
hinterer Teil	60,26	36,10

☐ Saal

☐ Hausmeisteranwesenheit

☐ KM-Geld lt.Beleg für separate Fahrt des Hausmeisters

☐ Blumenschmuck

Datum

Verwaltungsdirektor