

Prozess:	Sekretariat	 LANDESKRANKENHAUS FELDKIRCH Universitäres Lehrkrankenhaus Urologie
Dokumententitel:	VF Informationsblatt Administration/Neueinstieg	
gültig ab:	30.11.2020	

INFORMATIONSBLETT ADMINISTRATION/NEUEINSTIEG

	Ansprechperson (Tel.)
Chip - Zutritt zu Räume - Parkplatz - Kleidungsautomat	Personalbüro (Fr. Amann Martina 4231) Freischaltung Chip: (Technik 4300)
Sonographie-Gerät ÄZ	Sekretariat (2899)
Spint-Schlüssel/Namensschild	Personalbüro (4200)
Arbeitskleidung/Automat	Hauswirtschaft (4020)
Telefon	Informationszentrale (99)
EDV - E-Mail/Passwort (Webmail/Outlook) - mpa - OP-Kalender (bei Fixanstellung)	IT-Service (4700) Bernardi Jochen (3560)

Wichtige Telefonnummern	
Prim. Univ.-Doz. Dr. Alfred Hobisch	2801
OA Priv. Doz. Dr. Andreas Berger	9283
Station D	2822
Station A	2821
Uro-Koord.	2820
Stationsleitung Sr. Annemarie	2823
Uro-Ambulanz	2830
Vermittlung	99
Sekretariat (Fr. Tiefenbacher Bianca, Fr. Gstach Cornelia)	2899/2898
Personalabteilung Fr. Mag. Susanne Knaus	4200
Turnusärzte Betreuung Fr. Amann Martina	4231
Hauswirtschaft	4020
Technik	4300
EDV	4700
Zeiterfassung (HR)	4230
Schreibbüro Ambulanz Fr. Kogler Sabrina	4255

Verfasser: Bianca Tiefenbacher	30.11.2020	ID: VF45.F.1001017.01	
Geprüft: Prim. Univ. Doz. Dr. Hobisch	30.11.2020	Datei: .pdf	
Freigegeben: Prim. Univ. Doz. Dr. Alfred Hobisch	30.11.2020	Version: 01	Seite 1 von 2

Prozess:	Sekretariat	 LANDESKRANKENHAUS FELDKIRCH Universitäres Lehrkrankenhaus Urologie
Dokumententitel:	VF Informationsblatt Administration/Neueinstieg	
gültig ab:	30.11.2020	

<u>Beginn der Frühbesprechung:</u>	07:20 Uhr, Ärztezimmer, 4. OG
<u>Röntgenbesprechung:</u>	täglich ab 07:20 Uhr
<u>Videokonferenz:</u>	Mittwochs, 16:00 Uhr, Ärztezimmer
<u>Bedside-Teaching (Turnusärztefortbildung):</u>	nach Vereinbarung

Organisatorisches:

- Informationen, Dienstpläne, Formulare und wichtige Dokumente sind alle auf unserer Website ersichtlich → www.qurologie.at (Login-Informationen im Sekretariat)
- An der Abteilung für Urologie ist es Pflicht ein **Dosimeter** bei sich zu tragen. Diesbezüglich bitten wir um kurze Kontaktaufnahme mit Pfl. Scherrer Richard (Urologische Ambulanz), welcher die Dosimeter verwaltet.
- Unterschriebene Aufklärungen **unbedingt** im Sekretariat abgeben oder im vorgesehenen Fach auf der Station ablegen
- Einschulungsnachweis **ausgefüllt** an OA Nägele retournieren
- Termine für Privatpatienten (Ordination Prim. Hobisch; Ordination OA Berger) werden im Sekretariat vergeben
- Krankengeschichten, bei denen der Arztbrief diktiert wurde, im Sekretariat abgeben
- **BITTE** vor Rotation darauf achten, dass das Postfach im ÄZ leer ist sowie alle ausständigen AB fertig bearbeitet sind

Verfasser: Bianca Tiefenbacher	30.11.2020	ID: VF45.F.1001017.01	
Geprüft: Prim. Univ. Doz. Dr. Hobisch	30.11.2020	Datei: .pdf	
Freigegeben: Prim. Univ. Doz. Dr. Alfred Hobisch	30.11.2020	Version: 01	Seite 2 von 2