



LANDESKRANKENHAUS FELDKIRCH

Universitäres Lehrkrankenhaus

Formular für die Dienstbeschreibung

für Verwaltung und Wirtschaft

Name und Vorname:		Abteilung:
Letzte Beurteilung am:	Stichtag für die nächste Beurteilung:	Beurteilungsergebnis:
Beurteilungszeitraum:		

Nr.	Leistungserwartung	Beschreibung der Dienstleistung und des Verhaltens
1.	Fachkompetenz und Wissen - besitzt umfassende theoretische Kenntnisse - handelt entsprechend den Dienstanweisungen und Arbeitsablaufbeschreibungen des näheren Arbeitsplatzes - erkennt bereichsübergreifende Zusammenhänge und handelt entsprechend - usw.	
2.	Arbeitseinteilung / Organisation - bewältigt das Arbeitspensum - ist belastbar hinsichtlich Arbeitsspitzen - hält Termine ein - erledigt die übertragenen Aufgaben in angemessener Zeit - usw.	
3.	Einsatzbereitschaft / Fleiß / Arbeitsqualität - ist an der Tätigkeit interessiert - zeigt großes Engagement - arbeitet selbständig, konzentriert, genau - zuverlässig - usw.	
4.	Bildungsinteresse / Weitergabe von Wissen - bildet sich regelmäßig weiter und gibt dieses Wissen an Vorgesetzte und Mitarbeiter weiter - unterstützt Kolleginnen und Kollegen bei der Bewältigung von Problemen - fördert die Einarbeitung neuer MitarbeiterInnen - aufgeschlossen und offen für Neuerungen - usw.	
5.	Umgangsformen und Verhalten - freundliches und ausgeglichenes Verhalten - korrektes u. loyales Auftreten gegenüber Kollegen, Vorgesetzten, Patienten und Angehörigen - gepflegtes Erscheinungsbild - arbeitet im Team vorbildlich - kann mit Konflikten umgehen - beachtet Dienstkleiderordnung / persönliche Hygiene	
6.	Wirtschaftlichkeit / Ressourceneinsatz / - erkennt Einsparungspotentiale - setzt Ressourcen zweckmäßig, sparsam und wirtschaftlich ein - hält die allgemeinen Entsorgungsbestimmungen ein - geht schonend mit Sachgütern, Einrichtungen und Geräten um	



LANDESKRANKENHAUS FELDKIRCH

Universitäres Lehrkrankenhaus

7.	Zusatz für Führungskräfte - orientiert sich an den Zielen des Betriebes - nimmt die Führungsrolle wahr, fördert und motiviert die Mitarbeiter - kann Entscheidungen treffen - kann überzeugen und sich entsprechend durchsetzen - gibt klare Zielvorgaben und evaluiert bzw. kontrolliert die Einhaltung dieser - hat selbst Vorbildwirkung usw.	
8.	Vorschlag für die Dienstbeurteilung Benotung gemäß Landesbedienstetengesetz 1988 § 17 (7)	

Erläuterungen der Bewertung:

- „ Ausgezeichnet „ : Leistung die in deutlichem Ausmaß bzw. weitgehend über den Erwartungen / Anforderungen liegt;
LBed.G § 17(7): hervorragende Dienstleistung
- „ Sehr gut“ : Leistung liegt über den Erwartungen / Anforderungen;
LBed.G § 17 (7) : überdurchschnittliche Dienstleistung
- „ Gut „ : Leistung entspricht den Erwartungen / Anforderungen ;
LBed.G § 17 (7) : durchschnittliche Dienstleistung
- „ Genügend“ : Leistung entspricht kaum den Erwartungen / Anforderungen;
LBed.G § 17 (7) : ordnungsgemäße Vernehmung des Dienstes erreicht das unerlässliche Mindestmaß an Leistung;
- „ Nicht genügend“: Leistung entspricht nicht den Erwartungen / Anforderungen;
LBed.G § 17(7): ordnungsgemäße Vernehmung des Dienstes erreicht nicht das unerlässliche Mindestmaß an Leistung

Unterschrift MitarbeiterIn:

Unterschrift Vorgesetzter:

Gespräch geführt am:



LANDESKRANKENHAUS FELDKIRCH

Universitäres Lehrkrankenhaus

6. Formular für das Mitarbeitergespräch

1. Arbeitserfolg wurde im abgelaufenen Jahr

erfüllt ☐

nicht erfüllt ☐

2. Analyse der Stärken und Schwächen

3. Entwicklungspotentiale und Wünsche

4. Zielvereinbarungen (was, wie, bis wann, womit)

Datum:

nächstes Gespräch am:



LANDESKRANKENHAUS FELDKIRCH

Universitäres Lehrkrankenhaus

8. Zeitplan

MitarbeiterIn	Letzte Beurteilung	Nächstes Mitarbeiter- gespräch	Nächste Dienstbeschreibung