

An die
Verwaltungsdirektion
Im Hause

Feldkirch, am _____

Bestellung von Speisen/Getränken/Personal für interne Veranstaltungen

(Eröffnungen, Jubiläen, sonst. Veranstaltungen der KHL; dieses Blatt dient der innerbetrieblichen Leistungsverrechnung in Höhe der angefallenen Kosten zu Einstandspreisen)

Veranstaltung am: _____ Abteilung _____

Veranstaltungsverantwortlicher _____ Anzahl Personen _____

in der/im _____

Getränke: ungeöffnete volle Getränkeflaschen werden zurückgenommen, Kaffee in der gelieferten Menge berechnet

Anzahl	Einheit	Produkt	Einzelpreis €	Lieferung	Gesamt
	Flasche	Mineral 1l	0,16		
	Flasche	Orangensaft 1l	0,82		
	Flasche	Apfelsaft 1l	0,82		
	Flasche	Bier 0,5l	0,67		
	Flasche	Bier Stiffler	0,42		
	Flasche	Föhrenburger alkoholfrei 0,5l	0,67		
	Flasche	Weißwein 0,75l	4,20		
	Flasche	Rotwein 0,75l	4,20		
	Kanne	Kaffee	3,44		
	kg	Zucker	0,93		
	Flasche	Cafemilch 0,5l	1,00		

Speisen: bestellte und gelieferte Speisen werden berechnet, keine Rücknahmen

Anzahl	Einheit	Produkt	Einzelpreis €	Lieferung	Gesamt
	Stück	Gefülltes Jourgebäck	0,91		
	Stück	Kuchen und Blätterteiggebäck	0,62		
	Stück	Warme Blätterteighappen	0,62		
	kg	Gemischtes Obst	2,00		
	Stück	Gläser und Teller gereinigt	0,10		
	Stück	Besteck gereinigt	0,10		
	Stück	Servietten (gehobene Qualität)	0,04		
		Tischtuchrolle nach Verbrauch			
		Blumenschmuck lt. Rechnung			

Sonstiges: die gesamte für die Bereitstellung der Waren sowie ggf. für die Betreuung der Veranstaltung aufgewendete Zeit ist anzusetzen

Anzahl	Einheit	Bezeichnung	Einzelpreis €	Lieferung	Gesamt
	Stunden	Fachkraft	40,00		
	Stunden	Hilfskraft	25,00		
	Stunden	Reinigungskraft CSV	21,00		

Total: _____

Kostenstelle: _____

Datum/Unterschrift Antragsteller

Datum/Unterschrift Verwaltungsdirektor