

Prozess:	Organigramm	 LANDESKRANKENHAUS FELDKIRCH <i>Universitäres Lehrkrankenhaus</i> Urologie
Dokumententitel:	Stellenbeschreibung Ambulanzsekretariat / Empfang	
gültig ab:	01.08.2010	

STELLENBESCHREIBUNG AMBULANZSEKRETARIAT

- Empfang und Beratung von Patienten

- Terminvergabe
 - Telefonische Terminvergabe während der Sekretariatszeiten Mo-Fr von 08-12 Uhr
 - Beachtung und Einhaltung der Terminplanregelungen (Prozess Ambulanz)
 - Wartung und Aufrechterhaltung sowie Überprüfung des Ambulanzkalenders

- Raumzuteilung
 - Lt. SOP Raumzuteilung

- Ausgabe der Patientenfragebögen während der Patientenbefragung Ambulanz

- Bei Personalknappheit auf Anweisung und nach Anleitung der DGKP/S Hilfe bei der Durchführung einfacher pflegerischer Tätigkeiten

Mitgeltende Dokumente:

Historie:

Verfasser: Ass. A. Dr. Haid	20.07.2010	ID: SB021.1001017.01	
Geprüft: Prim. Univ. Doz. Dr. Hobisch	01.07.2010	Datei: .pdf	
Freigegeben: Prim. Univ. Doz. Dr. Alfred Hobisch	01.08.2010	Version: 01	Seite 1 von 1