

Prozess:	Basisdokumente	 LANDESKRANKENHAUS FELDKIRCH Universitäres Lehrkrankenhaus Urologie
Dokumententitel:	SOP nachweisliche Kenntnisnahme	
gültig ab:	06.04.2011	

SOP NACHWEISLICHE KENNTNISNAHME SCHULUNGSNACHWEIS

Gültigkeitsbereich:

Gesamte urologische Abteilung.

Zweck:

Hiermit ist geregelt, wie innerhalb des QM Systems der urologischen Abteilung sichergestellt wird, dass wesentliche Dokumente und Änderungen an diesen jedem Mitarbeiter zur Kenntnis gebracht werden (Schulungsnachweis).

Anweisung:

- **Grundlegend wichtige und absolut wesentliche QM Dokumente muss jeder Mitarbeiter nachweislich kennen und dies mit seiner Unterschrift bestätigen. Diese Dokumente sind auf den Einschulungsnachweisen angeführt.**
- **Die Unterschriften sowie die Namenszeichen sind im Ordner Nachweisdokumente abgelegt.**
- **Alle anderen QM Dokumente müssen jedenfalls jedem Mitarbeiter bekannt und geläufig sein, sofern sie für seinen Arbeitsplatz bedeutsam sind**
 - Zum Zeitpunkt der Einführung des QM Systems wurden alle Mitarbeiter ausführlich darüber informiert und die darin enthaltenen Dokumente werden in einer Projektentwicklungsphase Schritt für Schritt vorgestellt, so dass jeder Mitarbeiter Gelegenheit hat diese zu lesen.
 - Neue Mitarbeiter erhalten im Rahmen der Einschulung eine detaillierte und dokumentierte (Einschulungsnachweis) Einführung in die für sie jeweils wesentlichen Dokumente
- **Änderungen an QM Dokumenten / Schulungsnachweis**
 - Der Organisatorische Ablauf und die Lenkung der Dokumente ist in den dementsprechenden SOPs festgelegt (SOP Organisationsanweisung, SOP Dokumentenlenkung, SOP Freigabe gelenkter Dokumente, SOP Mitarbeiterinformation und Schulung).
 - Der Schulungsnachweis erfolgt bei Änderungen und bei Neueinführungen von Dokumenten mittels Unterschriftenlisten.
 - Diese Unterschriftenlisten existieren für
 - die ärztlichen Mitarbeiter
 - die Pflege Station
 - die Pflege Ambulanz
 - die Sekretariatsmitarbeiter
 - Je nach Gültigkeitsbereich der Organisationsanweisung und dementsprechend je nach Gültigkeitsbereich der durchgeführten Änderungen werden die entsprechenden Unterschriftenlisten den Mitarbeitern zeitnah an die Herausgabe der Organisationsanweisung vorgelegt.
 - Die Unterschriftenlisten werden im Ordner Nachweisdokumente abgelegt.

Verfasser: Ass. A. Dr. Haid	05.04.2011	ID: SOP029.F.1001017.02	
Geprüft: Prim. Univ. Doz. Dr. Hobisch	05.04.2011	Datei: .pdf	
Freigegeben: Prim. Univ. Doz. Dr. Alfred Hobisch	05.04.2011	Version: 02	Seite 1 von 2

Prozess:	Basisdokumente	 LANDESKRANKENHAUS FELDKIRCH Universitäres Lehrkrankenhaus Urologie
Dokumententitel:	SOP nachweisliche Kenntnisnahme	
gültig ab:	06.04.2011	

Mitgeltende Dokumente:

SOP MB Information und Schulung
SOP Organisationsanweisungen
SOP Konsensuserklärung
BD Konsensuserklärung
BD Dokumententypen
SOP Dokumentenlenkung
SOP Freigabe gelenkter Dokumente

Historie:

Verfasser: Ass. A. Dr. Haid	05.04.2011	ID: SOP029.F.1001017.02	
Geprüft: Prim. Univ. Doz. Dr. Hobisch	05.04.2011	Datei: .pdf	
Freigegeben: Prim. Univ. Doz. Dr. Alfred Hobisch	05.04.2011	Version: 02	Seite 2 von 2