

Prozess:	QS	 LANDESKRANKENHAUS FELDKIRCH Universitäres Lehrkrankenhaus Urologie
Dokumententitel:	SOP Mitarbeiterinformation und Schulung	
gültig ab:	06.04.2011	

SOP MITARBEITERINFORMATION UND SCHULUNG

Gültigkeitsbereich:

Gesamte urologische Abteilung.

Zweck:

Hiermit soll der Informationsfluss bezüglich neuen Dokumenten, Organisationsanweisungen und Änderungen in bestehenden Dokumenten an der urologischen Abteilung geregelt werden. Außerdem soll der Ablauf der Qualitätssystemrelevanten Schulungen und Fortbildungen hier beschrieben werden.

Beides sind prinzipiell Aufgaben des Qualitätssystembeauftragten.

Anweisung:

• Mitarbeiterinformation

- Jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, während der Arbeitszeit (also nicht in Urlaub, Karenz etc.), mindestens einmal pro Woche den Weblog „Organisationsanweisungen“, der von der Startseite des QM Systems erreichbar ist aufzurufen und sich dort über für Ihn relevante Neuigkeiten zu informieren.
- Im Falle von Änderungen, die systemimmanente Dokumente oder wesentliche Abläufe betreffen, von Organisationsanweisungen oder hausweiten Mitteilungen wird ein Eintrag in diesen Weblog gestellt. In diesem ist genau beschrieben **was** sich **wo** geändert hat.
- Über zumindest 10 Tage
 - wird in der Tagesinformation ein Link zum jeweiligen Blogeintrag hinzugefügt
 - Blinkt der Button Organisationsanweisungen auf der Systemlandkarte
- Im Falle von Änderungen (dies wird im Einzelfall von der obersten Leitung des Qualitätssystems definiert) müssen alle von der Änderung betroffenen Mitarbeiter die erfolgte Schulung und Information bzw. deren Kenntnisnahme per Unterschrift bestätigen.

• Mitarbeiterschulung

- Von den vier „Fortbildungen für das urologisch interessierte Personal“, die gleichzeitig als Plenarsitzung der Abteilung fungieren, ist mindestens eine jährlich dem QM System gewidmet
- Innerhalb dieser Fortbildung werden sämtliche Neuerungen seit der letzten Schulung besprochen
- In diesem Rahmen können allfällige Probleme, die Mitarbeiter mit dem System haben, erörtert werden.

Mitgeltende Dokumente:

SOP Nachweisliche Kenntnisnahme

Historie:

Verfasser: Ass. A. Dr. Haid	06.04.2011	ID: SOP017.F.1001017.02	
Geprüft: Prim. Univ. Doz. Dr. Hobisch	06.04.2011	Datei: .pdf	
Freigegeben: Prim. Univ. Doz. Dr. Alfred Hobisch	06.04.2011	Version: 02	Seite 1 von 1