Prozess:	Fortbildung
Dokumententitel:	SOP Kongresse
gültig ab:	01.08.2010



SOP KONGRESSE

Gültigkeitsbereich:

Gesamte urologische Abteilung.

Zweck:

Diese SOP regelt die Art und Weise wie an der urologischen Abteilung die Teilnahme an Kongressen organisiert wird.

Anweisung:

- Die Kongressteilnahme der jeweiligen Mitarbeiter wird prinzipiell in der strategischen Sitzung im ersten Quartal besprochen und es werden die entsprechenden Abwesenheiten in den Kalender eingetragen.
- Die Kongressteilnahme richtet sich nach den einzelnen Spezialgebieten wie im Ajax Grid Ziele für das jeweilige Jahr festgelegt ist.
 - o Dabei werden die Wünsche der Mitarbeiter berücksichtigt
 - o Speziell bei externer Finanzierung liegt die Letztentscheidung immer beim Abteilungsleiter (Antikorruptionsmaßnahme).
- Die Finanzierung der Kongressteilnahme erfolgt wie in den PB externe / interne Finanzierung von Fortbildungen (Prozess Sekretariat) festgelegt ist.
- Wie in den PB externe / interne Finanzierung von Fortbildungen beschrieben ist jeder Mitarbeiter verpflichtet einen Bericht über die Fortbildung – entweder im Rahmen der Frühbesprechung oder im Rahmen der Videokonferenz – abzugeben. Damit soll einerseits der Erfolg er Fortbildung dokumentiert werden und andererseits der Nutzen der Fortbildung zumindest teilweise auch auf die anderen Mitarbeiter übertragen werden.
- Obengenanntes gilt auch, falls der Mitarbeiter die Fortbildung selbst finanziert hat.
- Kongresse und Fortbildungen, an denen ein Mitarbeiter teilgenommen hat, werden im Grid "Ziele, Jahresplanung" mittels des dort erklärten Systems von diesem Mitarbeiter bewertet. So kann abgeschätzt werden, wie und ob noch einmal Mitarbeiter zu dieser Fortbildungsveranstaltung geschickt werden sollten.

Mitgeltende Dokumente:							
Historie:							

Verfasser: Ass. A. Dr. Haid	22.04.2010	ID: SOP181.F.1001017.01	
Geprüft: Prim. Univ. Doz. Dr. Hobisch	01.08.2010	Datei: .pdf	
Freigegeben: Prim. Univ. Doz. Dr. Alfred Hobisch	01.08.2010	Version: 01	Seite 1 von 1