Prozess:	Pflegestandards Station	
Dokumententitel:	SOP Einarbeitung neuer Schüler	
gültig ab:	01.08.2010	



SOP EINARBEITUNG NEUER SCHÜLER

Gültigkeitsbereich – Qualifikation:

Station Urologie - Mentor, gesamte Station

Zweck:

Diese SOP dient dazu, dem Schüler einen guten Praktikumsbeginn zu ermöglichen und ihm zu einem lehrreichen Praktikum zu verhelfen.

Anweisung:

Vorgespräch:

- Findet auf der Station vor Praktikumsbeginn statt.
- Der Schüler fixiert einen Termin mit der Stationsleitung.
- Der Schüler erhält die Schülerunterlagen der Urologie Station (www.qurologie.at).
- Der Dienstplan wird erklärt und ausgehändigt.
- Allfällige Fragen werden geklärt.

Beginn des Praktikums:

- Dem Schüler wird eine Bezugsperson (wenn möglich ein Mentor) zugeteilt.
- Die Checkliste (siehe Schülerunterlagen der Urologie Station) wird abgehandelt.

Schülermappe:

- Der Schüler ist in erster Linie für die Mappenführung und die Einforderung der Unterschriften selbst verantwortlich.
- Unterschriften dürfen nur nach Maßnahmen gegeben werden, von deren Richtigkeit sich die DGKP/S überzeugt hat. Alle DGKP/S sollen in der Schülermappe unterschreiben.

Uro – Verlaufsprotokoll:

 Dieses Dokument dient der Informationssammlung für den Mentor, auch als Feedback für den Schüler. Es liegt in der Eigenverantwortung des Schülers mindestens einmal pro Woche ein kurzes Statement von einem/einer DGKP/S einzuholen → siehe Schülerunterlagen (www.gurologie.at)

Beurteilung durch den Mentor:

- Ungefähr in der Hälfte der Praktikumsdauer dient die Zwischenbeurteilung als Standortbestimmung und als Feedback des Schülers.
- Am Ende des Praktikums wird die Endbeurteilung durchgeführt, wobei wir großen Wert auf die Selbsteinschätzung des Schülers legen.
- Für die objektive Beurteilung ist das Uro Verlaufsprotokoll sehr wichtig.

Den Mentoren ist es wichtig, dass sich alle Mitarbeiter für die Schülerbetreuung mitverantwortlich fühlen und somit dem Schüler zu einem lehrreichen Praktikum verhelfen.

Schüler beinhaltet beide Geschlechter.

Verfasser: Mentoren	05.03.2010	ID: SOP197.F.1001017.01	
Geprüft: Abt. Ltg. DGKS Müller	01.07.2010	Datei: .pdf	
Freigegeben: Abt. Ltg. DGKS Müller	01.08.2010	Version: 01	Seite 1 von 2

Prozess:	Pflegestandards Station	
Dokumententitel:	SOP Einarbeitung neuer Schüler	
gültig ab:	01.08.2010	



Mitgeltende Dokumente:	
Historie:	

Verfasser: Mentoren	05.03.2010	ID: SOP197.F.1001017.01	
Geprüft: Abt. Ltg. DGKS Müller	01.07.2010	Datei: .pdf	
Freigegeben: Abt. Ltg. DGKS Müller	01.08.2010	Version: 01	Seite 2 von 2