

Prozess:	QS	 LANDESKRANKENHAUS FELDKIRCH Universitäres Lehrkrankenhaus Urologie
Dokumententitel:	SOP Archiv	
gültig ab:	01.08.2010	

SOP ARCHIV

Gültigkeitsbereich:

Gesamte urologische Abteilung.

Zweck:

In diesem Dokument ist geregelt wie und wo alte Versionen von Dokumenten und Oberflächen (e.g. Prozessen, Organigramm) des Qualitätsmanagementsystems abgelegt und verwaltet werden.

Anweisung:

- Alle Systemimmanenten Dokumente und Bereiche besitzen eine eindeutige Versionskennzeichnung.
- Wenn ein Dokument oder ein Bereich verändert wird, so wird dies im Falle von SOPs innerhalb des Dokuments im Bereich Historie eindeutig beschrieben.
- Bei einer Änderung wird jedenfalls die Versionskennzahl angepasst.
- Die Printversion der ungültigen Dokumente wird im Ordner Archiv im Arztzimmer abgelegt und zuvor als ungültig gekennzeichnet
- Ungültige Dokumente werden auch in der Dokumentenliste mit dem Datum, an dem sie ungültig gesetzt wurden eindeutig gekennzeichnet

Mitgeltende Dokumente:

SOP Systempflege
SOP Freigabe gelenkter Dokumente
SOP MB Information und Schulung
SOP Organisationsanweisungen

Historie:

Verfasser: Ass. A. Dr. Haid	14.03.2010	ID: SOP088.F.1001017.01	
Geprüft: Prim. Univ. Doz. Dr. Hobisch	01.07.2010	Datei: .pdf	
Freigegeben: Prim. Univ. Doz. Dr. Alfred Hobisch	01.08.2010	Version: 01	Seite 1 von 1