

Prozess:	Dienstplan Ärzte	 LANDESKRANKENHAUS FELDKIRCH Universitäres Lehrkrankenhaus Urologie
Dokumententitel:	SOP Aufgaben des Diensthabenden	
gültig ab:	05.12.2015	

SOP AUFGABEN DES DIENSTHABENDEN UROLOGEN

Gültigkeitsbereich:
Gesamte Urologische Abteilung.
Zweck:
Hiermit soll eindeutig geregelt werden, worum sich der diensthabenden Urologe an Wochentagen und Wochenenden kümmern sollte. Diese Auflistung betrifft die wesentlichsten Punkte des organisatorischen Ablaufes, inhaltliche, medizinische Aufgaben können sinnvollerweise nicht in vollem Umfang erfasst werden.

Anweisung:

Dienste

Hauptdienst

Der Hauptdienst wird entweder von einem Turnus,- Sekundar,- Assistenz,- oder Facharzt geleistet. Dieser ist von 7.15 Uhr bis 7.15 Uhr im Haus unter der Durchwahl 2885 erreichbar.

Hintergrunddienst 1 + 2

Der Hintergrunddienst wird je nach Erfahrung des Kollegen im Hauptdienst besetzt. Der Hintergrunddiensthabende ist jeweils im aktuellen Dienstplan ersichtlich und über seine persönliche Durchwahl oder den Portier erreichbar.

Aufgaben

- Der im Hintergrund diensthabende Urologe leistet nach den jeweils gültigen Vereinbarungen mit der Krankenhausbetriebsgesellschaft an Wochentagen und Wochenenden Hintergrunddienst und kann an den Diensttagen während 24 Stunden (von 7 Uhr 15 bis 7 Uhr 15) über eine dem Portier bekannte Mobil- oder Festnetztelefonnummer erreicht werden.
- Vor Verlassen des Hauses meldet sich der im Hintergrund diensthabende Urologe kurz beim Hauptdiensthabenden, informiert ihn über allfälliges Wichtiges, insbesondere bei palliativmedizinischen Situationen auf der Station und teilt ihm explizit mit, dass er von nun an über den Portier erreichbar ist.
- Am Morgen des nächsten Tages bzw. am Montag werden alle Patienten der Station, alle ambulant gesehenen Patienten und alle Konsilien in der Frühbesprechung vom diensthabenden Kadermitglied übergeben.
- Wenn der Hauptdienst durch einen Turnusarzt geleistet wird und sein Hintergrund aufgrund einer Ruhezeitübertretung am nächsten Tag zur Übergabe nicht erscheinen

Verfasser: Ass. A. Dr. Haid	5.12.2015	ID: SOP016.F.1001017.04	
Geändert V03: Ass. A. Dr. Nägele			
Geprüft: Prim. Univ. Doz. Dr. Hobisch	5.12.2015	Datei: .pdf	
Freigegeben: Prim. Univ. Doz. Dr. Alfred Hobisch	5.12.2015	Version: 04	Seite 1 von 1

Prozess:	Dienstplan Ärzte	 LANDESKRANKENHAUS FELDKIRCH Universitäres Lehrkrankenhaus Urologie
Dokumententitel:	SOP Aufgaben des Diensthabenden	
gültig ab:	05.12.2015	

darf, dann muss der im Hintergrund diensthabende Kollege wichtige Informationen des Dienstes (OP's, Aufnahmen etc...) schriftlich, gut leserlich dokumentieren und im Arztzimmer hinterlegen, sodass diese Infos in der Frühbesprechung vorhanden sind.

- Sollte aus irgendeinem Grund der diensthabende Urologe telefonisch nicht erreichbar sein, so ist ggf. der Hintergrunddiensthabende Urologe zu kontaktieren. Sollte auch dieser nicht erreichbar sein, können in diesem absoluten Ausnahmefall Prof. Hobisch oder die anderen Urologen vom Portier angerufen werden. Inzwischen, insbesondere in akuten Notfällen soll der hausdiensthabende Allgemeinchirurg hinzugezogen werden (diese Information ist nachweislich beim Portierdienst hinterlegt).

Wochentage

- Der Hauptdiensthabende wird an Wochentagen im Falle von notfallmäßigen Zuweisungen und notfallmäßigen konsiliarischen Vorstellungen kontaktiert und kümmert sich darum. Sollte ein anderer Arzt kontaktiert werden, ist dies dem jeweilig Diensthabenden mitzuteilen.
- Sollte der Hauptdiensthabende unpässlich sein (e.g. OP) wird das Diensttelefon nach Rücksprache auf das Telefon eines Kollegen umgeleitet.
- Der Hauptdiensthabende geht am Morgen (sofern sich das einrichten lässt) bei der Visite mit. Die Abendvisite macht er entweder selbst oder er erhält von der Stationsführenden Sekundärärztin eine Übergabe. Sollte es sich bei dem Hauptdiensthabenden um einen Turnusarzt handeln, dann erfolgt die Visite durch den im Hintergrund Diensthabenden.
- Vor Verlassen des Hauses übergibt der Hauptdiensthabende die Klassepatienten an Prim. Hobisch.
- Jene Patienten die am Operationstag aufgenommen werden und als erster Punkt auf dem OP-Programm stehen, müssen am Vorabend nochmals angerufen werden um den Aufnahmezeitpunkt nochmals abzuklären (6.30 Uhr). Dies wird am Vorabend durch das diensthabende Kadermitglied erledigt. TESE-Patienten und Kinder sind davon nicht betroffen (TESE -Patienten werden von vornherein um 6.30 einbestellt, und bei den Kindern wird der Aufnahmezeitpunkt ca. 2 Wochen vor der OP festgelegt und die Reihenfolge dann nicht mehr verschoben).
- Der Hauptdiensthabende ist für das Abzeichnen der OP-Sicherheits-Checkliste zuständig.

Wochenende

- Zweimal täglich (einmal Vormittags, einmal Abends) geht der Hauptdiensthabende Visite auf der urologischen Station und ggf. bei Außenpatienten.
- Sonderklassepatienten, Konsilien, Aufnahmen sowie ambulante Notfälle, bei denen sich der Hauptdiensthabende Turnusarzt nicht sicher ist, werden dem im Hintergrund diensthabenden Urologen zumindest telefonisch vorgestellt.

Verfasser: Ass. A. Dr. Haid Geändert V03: Ass. A. Dr. Nägele	5.12.2015	ID: SOP016.F.1001017.04	
Geprüft: Prim. Univ. Doz. Dr. Hobisch	5.12.2015	Datei: .pdf	
Freigegeben: Prim. Univ. Doz. Dr. Alfred Hobisch	5.12.2015	Version: 04	Seite 2 von 2

Prozess:	Dienstplan Ärzte	 LANDESKRANKENHAUS FELDKIRCH Universitäres Lehrkrankenhaus Urologie
Dokumententitel:	SOP Aufgaben des Diensthabenden	
gültig ab:	05.12.2015	

- Am Wochenende werden die Urikulte in Ambulanz und Station vom Hauptdiensthabenden ausgelesen.
- Das diensthabende Kadermitglied (Haupt,- oder Hintergrunddienst) bereitet alle Patienten die in der Röntgendemonstration am folgenden Montag besprochen werden mit den wichtigsten Befunden vor und präsentiert diese dann auch.

Mitgeltende Dokumente:

SOP OP-Sicherheits-Check

Historie:

V02 vom 27.05.2014: Vorbereitung der Patienten der Röntgenbesprechung durch den Beidiensthabenden am Wochenende

V03 vom 27.10.2014: Aufgaben des Hauptdiensthabenden geändert + Pat. Präoperativ anrufen

V04 vom 5.12.2015: schriftliche Dokumentation über Dienstereignisse bei Nichtanwesenheit des Diensthabenden in der Morgenbesprechung aufgrund Ruhezeitübertretung

Verfasser: Ass. A. Dr. Haid Geändert V03: Ass. A. Dr. Nägele	5.12.2015	ID: SOP016.F.1001017.04	
Geprüft: Prim. Univ. Doz. Dr. Hobisch	5.12.2015	Datei: .pdf	
Freigegeben: Prim. Univ. Doz. Dr. Alfred Hobisch	5.12.2015	Version: 04	Seite 3 von 3